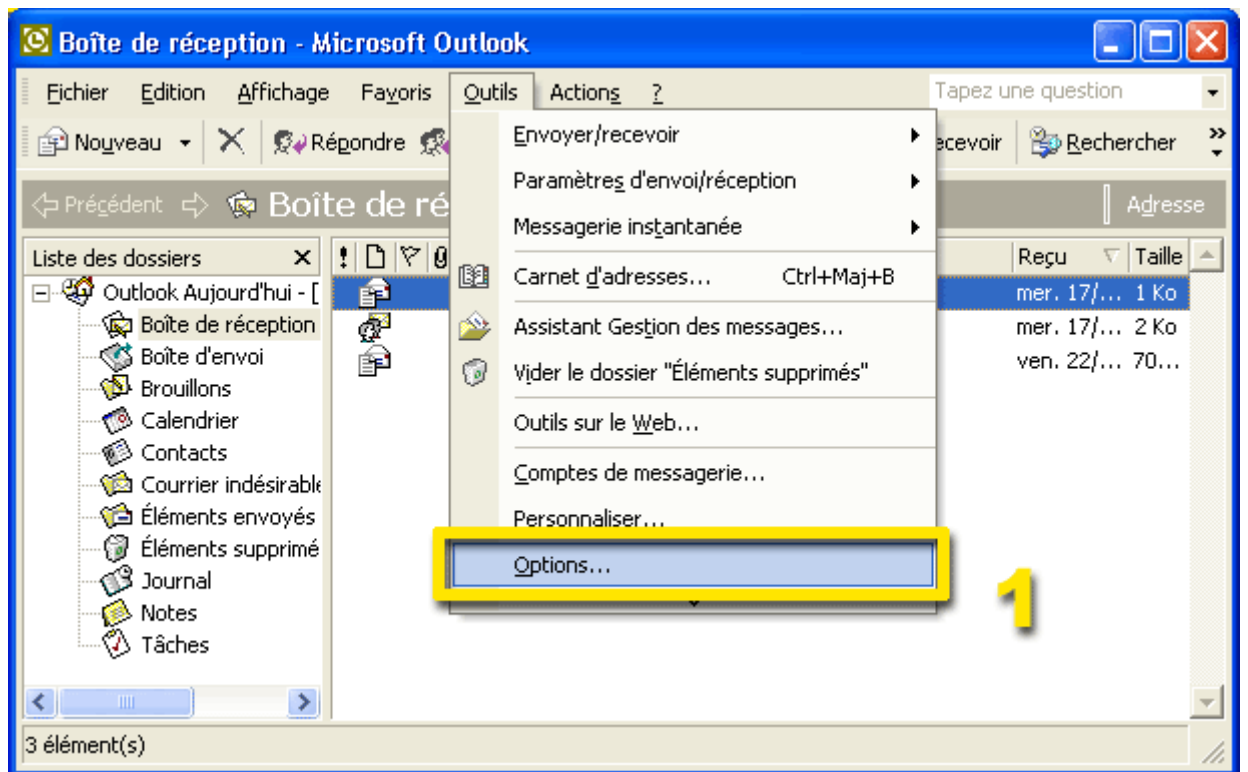


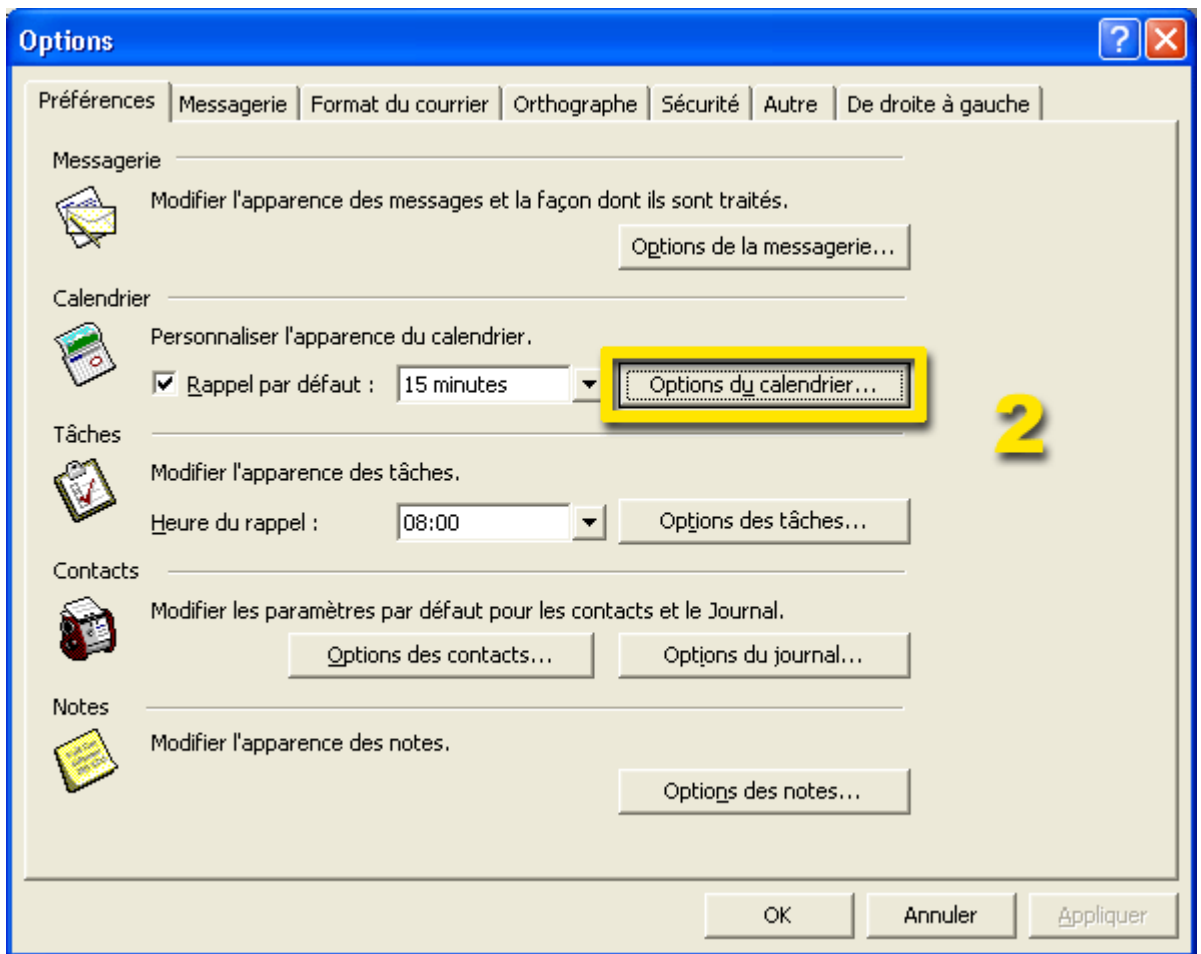
Modifier un aperçu de calendrier

1

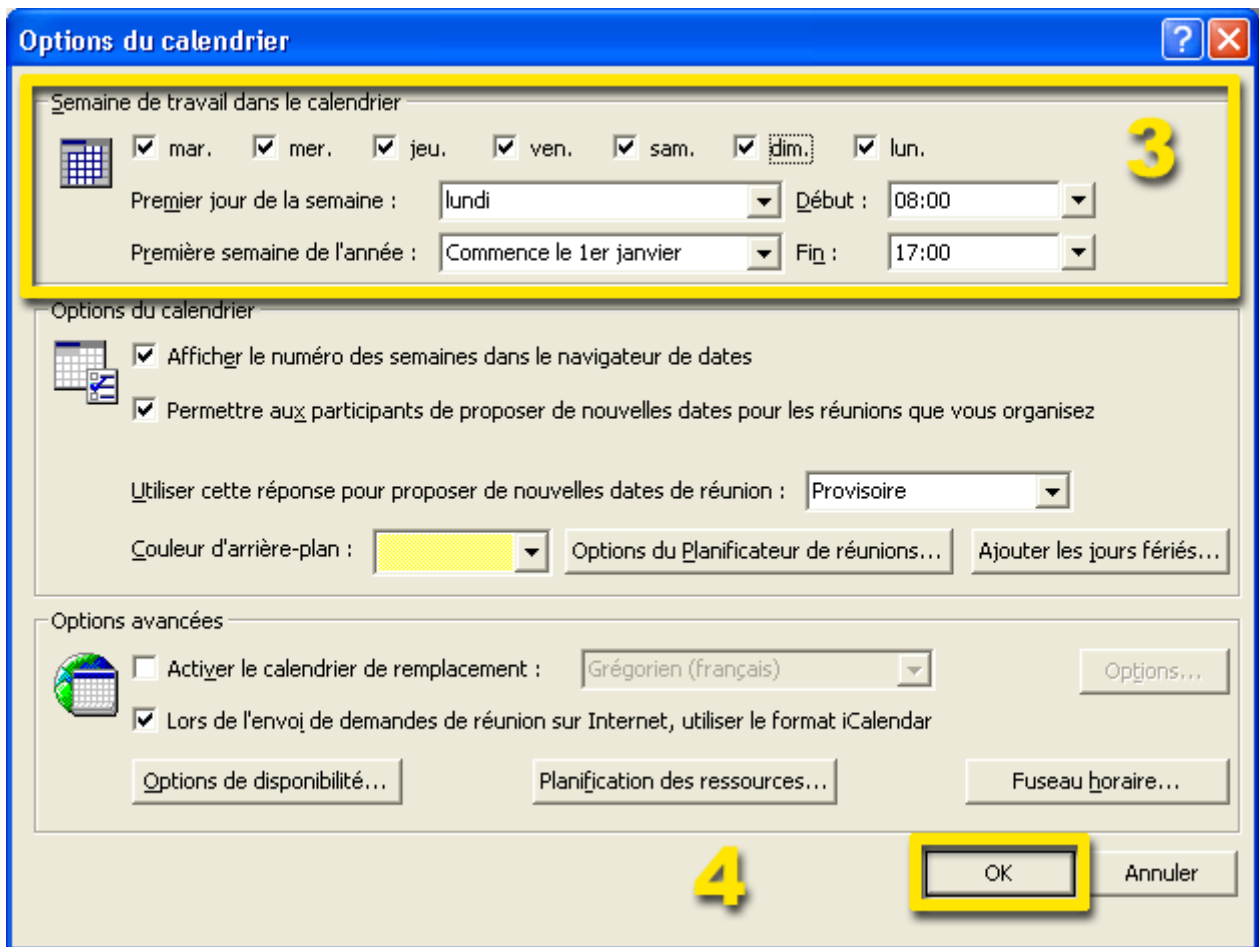


1. Dans le menu **outils**, sélectionnez la commande **options**.

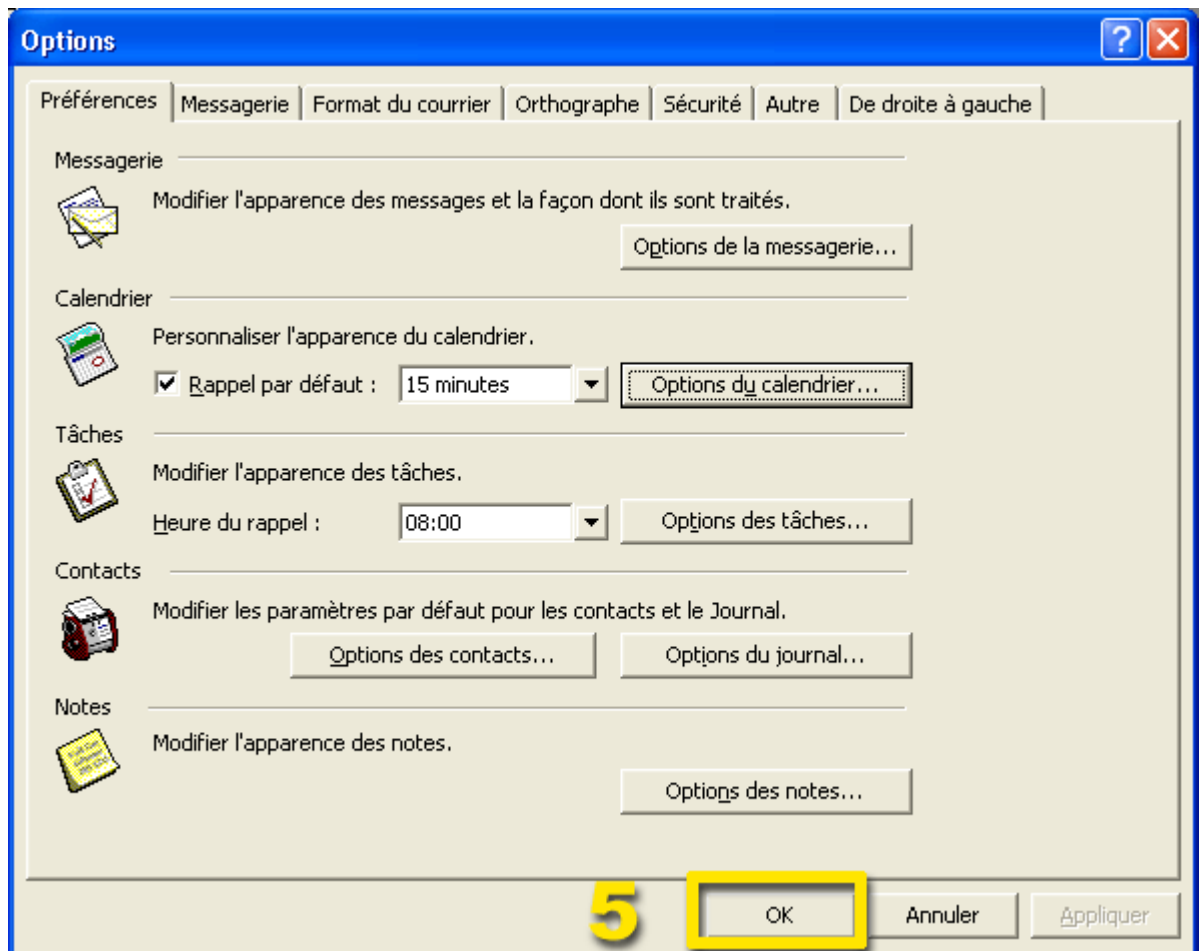
2



2. Cliquez sur **options du calendrier**.



3. Définissez la présentation du **jour** et de la **semaine de travail**.
4. Confirmez par **OK**.



5. Confirmez par **OK**.