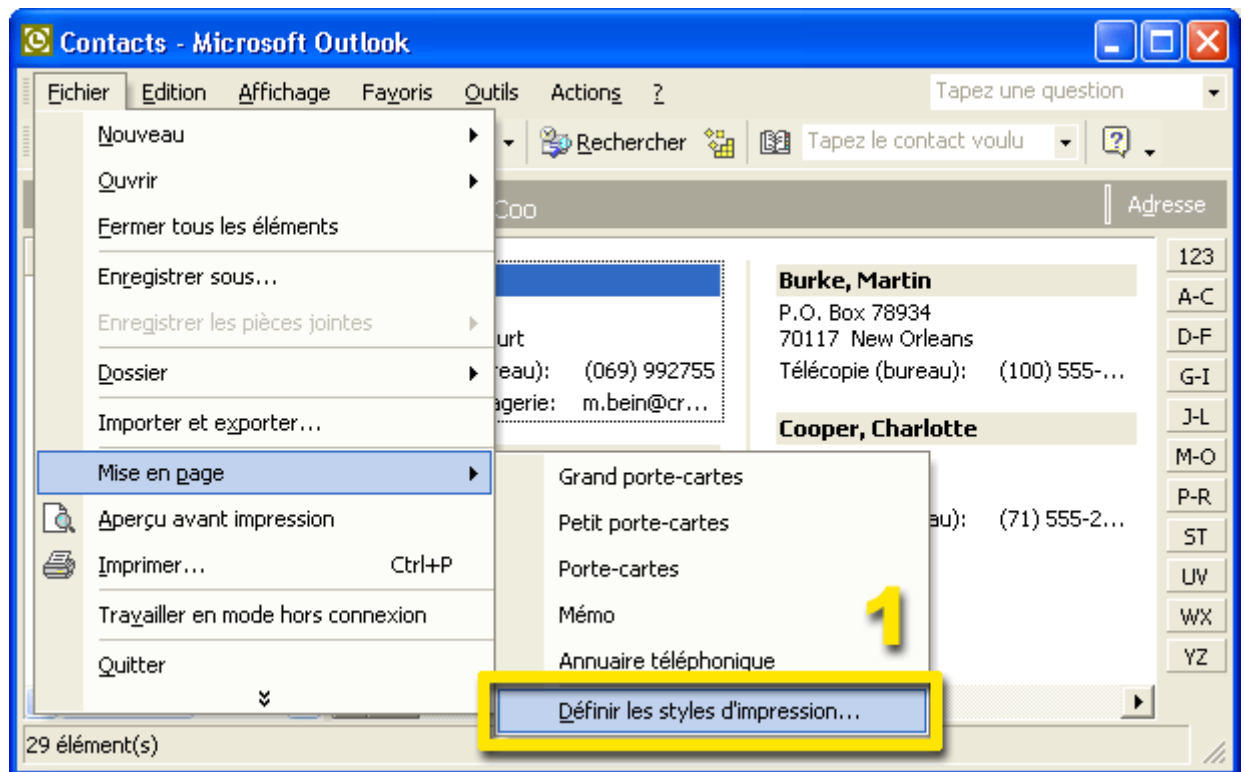


Définir un style d'impression

1

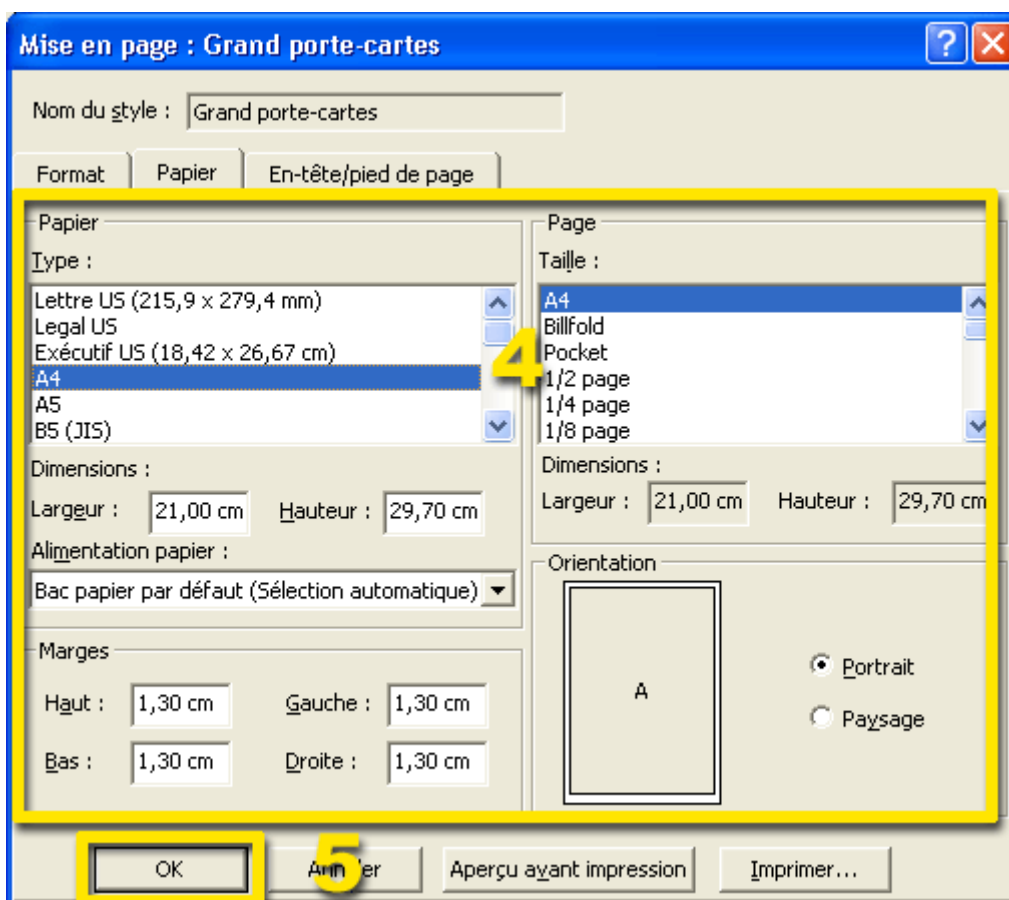


1. Dans le menu **fichier**, sélectionnez la commande **mise en page - définir les styles d'impression**.

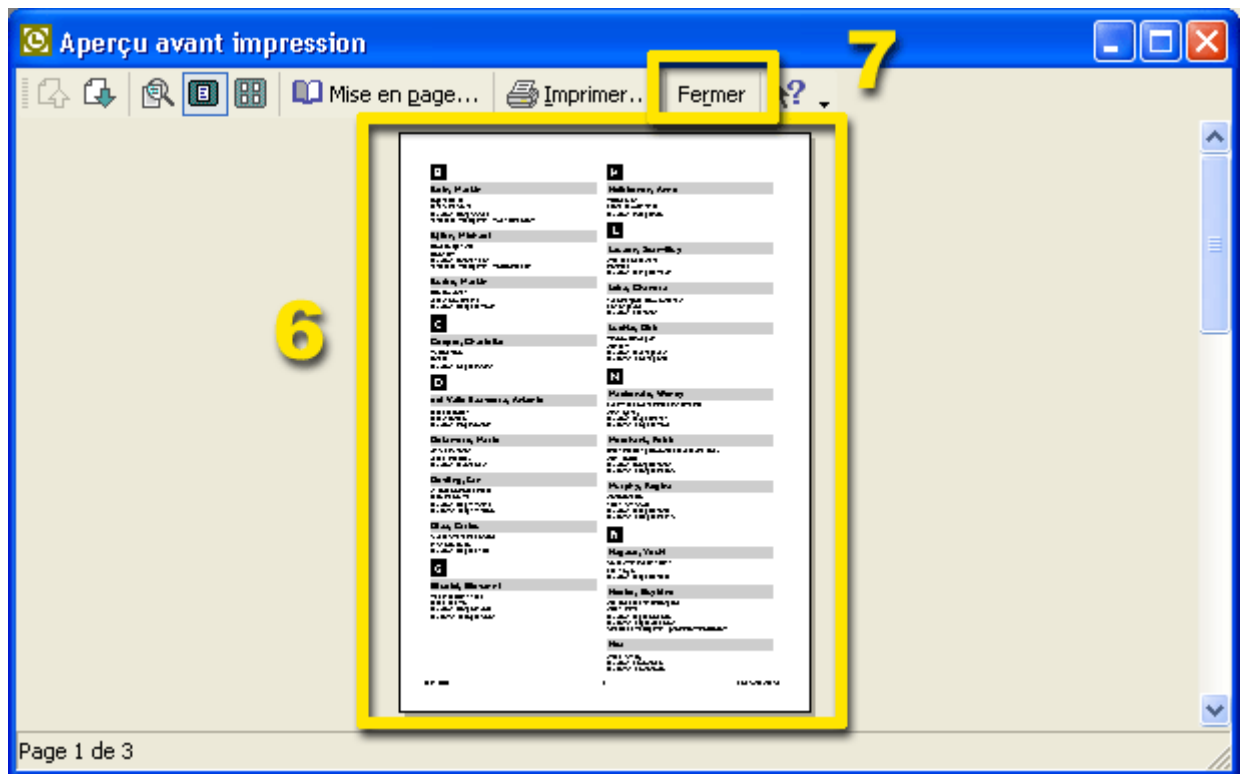
2



2. Sélectionnez un **style d'impression** tout prêt.
3. Cliquez sur **modifier**.



4. Dans l'onglet **papier**, spécifiez vos **préférences**.
5. Confirmez par **OK**.



6. Le résultat de vos paramètres s'affiche.
7. Cliquez sur **fermer**.