












## UTILISATION DU CLAVIER

<b>Pour obtenir ceci</b>	<b>Il faut faire cela</b>
Faire un espace entre deux mots	Taper sur la barre d'espace 
Effacer une lettre placée à gauche du point d'insertion	Appuyer sur la touche « retour arrière » 
Effacer une lettre placée à droite du point d'insertion	Appuyer sur la touche « suppression » (parfois « DEL » = effacement en anglais) 
Aller à la ligne, pour faire un espace entre deux lignes ou un saut de paragraphe	Appuyer sur la touche « Entrée » (s'appelle aussi « Valid » ou « Enter ») on peut aussi utiliser celle du pavé numérique 
Taper une lettre en majuscule au début d'une phrase, au début d'un nom propre	Maintenir la touche « majuscule » enfoncée et taper la lettre voulue (il y a 2 touches majuscules) 
Taper plusieurs mots en majuscules	Verrouiller la position majuscule : « cadenas » le voyant « Caps Lock » est allumé, Pour déverrouiller taper sur touche « majuscule » 
Pour taper une lettre accentuée telles que : é, è, à, ou ç, ou ù	Ces lettres existent toutes faites sur la première ligne du clavier en position minuscule + le « ù » à droite du M
Tous les autres signes de ponctuation et autres signes séparateurs (toujours placer 1 espace après la ponctuation)	Ces signes existent sur la première ou la dernière ligne du clavier : en bas de la touche = position minuscule, signe en haut de la touche = position majuscule
Les signes placés sur la partie droite des touches tels que : # { } [ ]   \ @ x ^ ~ `	Maintenir la touche « Alt Gr » enfoncée et taper la touche voulue 
Mettre un accent circonflexe : â ê î ô û	Taper d'abord l'accent circonflexe (touche à droite du P) puis taper ensuite la voyelle désirée (ne pas maintenir la touche)
Mettre un tréma : ï ë	Taper d'abord le tréma en maintenant la touche majuscule enfoncée (puis relâcher les touches) et taper ensuite la voyelle désirée
Se déplacer d'une ligne vers le bas ou vers le haut, d'un caractère vers la droite ou vers la gauche	Utiliser les touches de déplacement 
Se déplacer directement au début de la ligne, ou à la fin de la ligne	Utiliser la touche « début » ou « home » (flèche oblique) et la touche « fin » ou « end »  
Se déplacer directement au début de la page, ou à la fin de la page	Maintenir la touche « Ctrl » enfoncée et taper la touche « Début » ou la touche « Fin » 
se déplacer par saut de 10 lignes, vers le haut ou vers le bas	Utiliser la touche « page vers le haut » ou « page vers le bas » 